

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Кафедра митної справи і фінансових послуг



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор
з навчально-методичної роботи

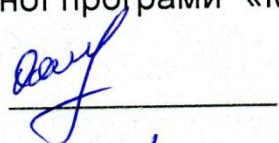
НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ

рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)
галузь знань: 07 Управління та адміністрування
спеціальність: 072 Фінанси, банківська справа та страхування
освітньо-професійна програма: Митна справа

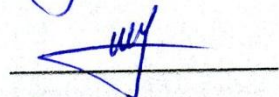
Завідувачка кафедри митної справи і фінансових послуг

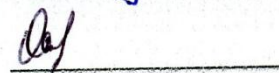
 Тищенко В. Ф.

Гарант освітньо-професійної програми «Митна справа»

 Остапенко В. М.

Укладачі:

 Тищенко В. Ф.

 Костяна О. В.

Харків
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
2023

УДК 336(076.034)

НЗ1

Укладачі: В. Ф. Тищенко

О. В. Костяна

Затверджено на засіданні кафедри митної справи і фінансових послуг.
Протокол № 8 від 12.01.2023 р.

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Наскрізна програма практики для студентів спеціальності НЗ1 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" освітньої програми "Митна справа" першого (бакалаврського) рівня [Електронний ресурс] / уклад. В. Ф. Тищенко, О. В. Костяна. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023. – 44 с.

Подано програму виконання наскрізної практики, яка забезпечує єдиний комплексний підхід до організації практик, системність і взаємозв'язок теоретичних знань та практичного досвіду, безперервність і послідовність навчання студентів.

Рекомендовано для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" освітньої програми "Митна справа" першого (бакалаврського) рівня.

УДК 336(076.034)

© Харківський національний економічний
університет імені Семена Кузнеця, 2023

Вступ

Наскрізну програму практики складено, відповідно до Положення про проведення практики студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, розробленого, згідно із Законом України "Про вищу освіту", Положенням про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93, Положенням про організацію освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця, уведеного в дію наказом університету від 26.10.2020 р. № 198, стандартами вищої освіти, освітньо-професійною програмою "Митна справа" спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування".

Програма практичної підготовки дозволяє здобувачам вищої освіти скласти чітке уявлення про те, що їм доведеться виконувати під час практики, як вирішити індивідуальне завдання, яку допомогу вони можуть дістати від керівників практики, закладу вищої освіти та підприємства (організації, установи), а також працівників (керівників) підприємства, із якими вони будуть зустрічатися під час практики.

Здобувачі вищої освіти дістануть необхідний обсяг практичних знань і вмінь, відповідно до складених робочих програм практик.

1. Види, загальні характеристики, мета та заплановані результати практик

1.1. Види практик (табл. 1).

Згідно з навчальним планом для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" першого (бакалаврського) рівня ОПП "Митна справа" передбачено такі види практик:

- виробнича;
- науково-дослідна;
- переддипломна.

Таблиця 1

Види практик

Курси	Назви практик	Форма навчання	Кафедри, що забезпечують організацію	Тривалість практики	Семестри
III	Виробнича	Очна (денна)	митної справи і фінансових послуг	2 тижня	2-й семестр
IV	Науково-дослідна	Очна (денна)	митної справи і фінансових послуг	2 тижня	2-й семестр
IV	Переддипломна	Очна (денна)	митної справи і фінансових послуг	6 тижнів	2-й семестр
IV	Виробнича	Заочна	митної справи і фінансових послуг	4 тижня	2-й семестр
V	Переддипломна	Заочна	митної справи і фінансових послуг	4 тижня	2-й семестр

1.2. Характеристика практик (табл. 2).

Усі види практик є обов'язковими освітніми компонентами.

Характеристика практик

Курси	Назви практик	Форма навчання	Кількість кредитів	Загальна кількість годин	Семестри	Форми контролю
III	Виробнича	Очна (денна)	3	90	2-й	Захист звіту
IV	Науково-дослідна	Очна (денна)	3	90	2-й	Захист звіту
IV	Переддипломна	Очна (денна)	9	270	2-й	Захист звіту
IV	Виробнича	Заочна	4	120	2-й	Захист звіту
V	Переддипломна	Заочна	4	120	2-й	Захист звіту

1.3. Мета практик (визначення основних завдань):

1.3.1. Метою виробничої практики студентів є ознайомлення з організаційною структурою підрозділів органів державної митної служби, митної компанії, підприємства, яке безпосередньо здійснює ЗЕД, та застосування теоретичних знань отриманих під час навчання в реальних практичних ситуаціях; набуття інформаційних навичок роботи, методологічних навичок виконання науково-дослідної роботи; набуття системних навичок проєктування та комплексних розроблень на межі різних дисциплін; надбання певних умінь і навичок під час виконання операцій на робочому місці на базі практики.

У період проходження практики студенти мають вирішувати такі завдання:

поглиблення, розширення, систематизація й закріплення знань з курсів загальнотеоретичної, загальноекономічної та спеціальної підготовки;

ознайомлення з організацією та технологією роботи підрозділів контролювальних органів і митної компанії, підприємства, яке безпосередньо здійснює ЗЕД;

вивчення методики заповнення звітності щодо сплати податків та митних зборів юридичними і фізичними особами.

1.3.2. Метою науково-дослідної практики є: інтеграція всіх видів підготовки, оволодіння методами наукового дослідження та необхідними професійними компетентностями; освоєння форми наукового твору під час написання звіту (перевірка лексичної підготовки); формування навичок ведення самостійної наукової роботи, дослідження та експериментування; збір, аналіз та узагальнення наукового матеріалу, розроблення оригінальних наукових пропозицій та ідей для підготовки роботи; надбання навичок аналізу, формування потреби в постійній самоосвіті; участь у науково-дослідницькій роботі колективів дослідників.

Завданнями науково-дослідної практики є: набуття вмінь адаптувати теоретичні положення, методичний інструментарій і науково-практичний досвід організації митної справи, викладений у спеціальній літературі, до умов діяльності конкретного митного органу, підприємства, установи, організації; закріплення практичних навичок проведення економічного дослідження, формування його інформаційного, фінансового та методичного забезпечення; упровадження розроблених науково обґрунтованих рекомендацій і пропозицій у їхню діяльність.

1.3.3. Метою переддипломної практики студентів є: закріплення теоретичних знань, отриманих під час вивчення спеціальних професійно-орієнтованих дисциплін з митного контролю та надбання певних умінь і навичок під час виконання практичних завдань на робочому місці на базі практики.

Завдання переддипломної практики студентів:

формування вмінь і навичок щодо адміністрування та контролю сплати митних платежів;

набуття вмінь і навичок щодо перевірки правильності заповнення митної документації;

надбання певних умінь і навичок під час консультування платників митних платежів;

набуття вмінь та навичок розрахунку митної вартості товарів;

опанування методикою обліку платників митних платежів у органах Державної митної служби України;

опанування методами планування митних платежів та їхньої оптимізації на підприємстві.

1.4. Заплановані компетентності та результати навчання (відповідно до освітньо-професійної програми) (табл. 3):

**Заплановані компетентності та результати навчання
за видами практик**

Спеціальні компетентності (СК)	Загальні компетентності (ЗК)	Результати навчання (РН)
1	2	3
Виробнича практика (ОК 30)		
–	ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	РН2. Знати і розуміти теоретичні основи та принципи фінансової науки, особливості функціонування фінансових систем
–	ЗК7. Здатність учитися та оволодівати сучасними знаннями	РН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях і професійному спілкуванні
–	ЗК9. Здатність бути критичним і самокритичним	РН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їхнього вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності
–	ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності)	РН18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні
–	ЗК12. Здатність працювати автономно	РН17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку. РН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань
	–	РН3. Визначати особливості функціонування сучасних світових і національних фінансових систем та їхньої структури. РН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань

1	2	3
<p>СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку</p>		<p>РН21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>РН22. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.</p> <p>РН23. Визначати досягнення й ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя</p>
Науково-дослідна (ОК 34)		
–	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	РН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань
–	ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	РН6. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових завдань
–	ЗК7. Здатність учитися та оволодівати сучасними знаннями	<p>РН3. Визначати особливості функціонування сучасних світових і національних фінансових систем та їхньої структури.</p> <p>РН4. Знати механізм функціонування державних фінансів, зокрема бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.</p> <p>РН5. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, зокрема бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування)</p>

1	2	3
		<p>PH9. Формувати й аналізувати фінансову звітність і правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>PH13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.</p> <p>PH16. Застосовувати набуті теоретичні знання для вирішення практичних завдань і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>PH18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях і професійному спілкуванні.</p> <p>PH19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>PH22. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні</p>
–	ЗК10. Здатність працювати в команді	PH20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення
–	ЗК12. Здатність працювати автономно	PH19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку	–	<p>PH3. Визначати особливості функціонування сучасних світових і національних фінансових систем та їхньої структури.</p> <p>PH10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем</p>

1	2	3
		<p>PH12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їхнього вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності.</p> <p>PH16. Застосовувати набуті теоретичні знання для вирішення практичних завдань і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>PH19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>PH21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави</p> <p>PH22. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні.</p> <p>PH23. Визначати досягнення й ідентифікувати цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя</p>
Переддипломна практика (ОК 35)		
–	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу	PH19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань
–	ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні	PH6. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач
–	ЗК7. Здатність учитися та оволодівати сучасними знаннями	PH4. Знати механізм функціонування державних фінансів, зокрема бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування

1	2	3
		<p>PH5. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, зокрема бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).</p> <p>PH9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>PH13. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження фінансових процесів.</p> <p>PH16. Застосовувати набуті теоретичні знання для вирішення практичних завдань і змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>PH18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях і професійному спілкуванні.</p> <p>PH19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> <p>PH22. Знати свої права й обов'язки як члена суспільства, розуміти цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини та громадянина в Україні</p>
-	ЗК10. Здатність працювати в команді	PH20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення
-	ЗК11. Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань / видів економічної діяльності)	<p>PH1. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.</p> <p>PH12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їхнього вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності</p>

1	2	3
–	ЗК12. Здатність працювати автономно	РН19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань
СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку	–	РН3. Визначати особливості функціонування сучасних світових і національних фінансових систем та їхньої структури. РН10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати й аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем. РН12. Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їхнього вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності. РН16. Застосовувати набуті теоретичні знання для вирішення практичних завдань і змістовно інтерпретувати отримані результати

2. Зміст практик

2.1. Виробнича практика (методичні рекомендації до проведення практики):

Зміст практики ОПП "Митна справа" повинен забезпечити закріплення теоретичних знань та формування у студентів професійних знань, необхідних для плідної роботи за фахом. Програма практики передбачає поступове освоєння матеріалу за видами практики, зв'язок практики з теоретичним навчанням і призначена забезпечити цілісну підготовку фахівців.

У відповідності з навчальним планом спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" виробнича практика передбачена у 6 семестрі термін – 2 тижні.

Отриманий студентом під час виконання практики матеріал може бути далі використаний для виконання курсової роботи, для підготовки наукової доповіді, статті.

Виробнича практика є одним із важливих засобів формування професійних навичок у молодих фахівців, що закінчують навчання у закладі вищої освіти й орієнтовані на роботу за профілем спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування".

Тому для кожного студента програма практики затверджується індивідуально з урахуванням обраної бази практики.

Структуру звіту для ОП "Митна справа" наведено в табл. 4 та 5. Ця структура є рекомендованою, якщо розкриття певних питань не передбачається через специфіку окремих баз практики, то студент не розкриває не розкриває їх у звіті.

Обсяг кожного розділу – 7 – 12 сторінок.

Приклад титулу звіту для студентів ОП "Митна справа" наведено в додатку В, завдання зі звіту з практики (2-га сторінка звіту, після титулу, яка не нумерується) – в додатку Д.

Після висновків у роботі наводять список використаної літератури. У цей список вносять тільки ті джерела, які дійсно використовувалися під час написання звіту. Рекомендовано наводити до 10 джерел. Приклад оформлення бібліографічного списку використаних джерел, який наводиться в роботі, наведено в Додатку Г.

Наприкінці роботи виносять додатки.

Таблиця 4

**Структура звіту переддипломної практики для студентів
ОП "Митна справа" на базі органів
Державної митної служби України**

Аспекти діяльності баз практики, які можуть розглядатися в звіті	Рекомендовані питання для ознайомлення й опрацювання в процесі проходження практики
1	2
Вступ	Прописуються структурні елементи вступу: актуальність, мета, завдання, об'єкт і предмет переддипломної практики. Також може бути вказано термін проходження практики та відповідний відділ, у якому вона проводилася

1	2
Розділ 1. Загальна характеристика органу митної служби України	
<p>Організація роботи органів митної служби</p>	<p>Організаційна структура органу митної служби. Права, обов'язки, функції та повноваження посадових осіб органу митної служби України. Організація обліку платників митних платежів. Забезпечення внутрішньої та зовнішньої координації діяльності митного органу. Описання основних видів діяльності відповідного митного органу (порядок проведення митного контролю, митного оформлення, визначення митних платежів тощо)</p>
Розділ 2. Аналіз роботи органу митної служби України	
<p>Аналіз роботи підрозділів органів митної служби</p>	<p>Аналіз структури експортних та імпорتنних операцій (за товарами та країнами), митне оформлення яких здійснювалося відповідним митним органом. Кількість платників митних платежів, аналіз структури митних платежів, методів визначення митної вартості. Кількість проведених перевірок дотримання митного чи податкового законодавства, динаміка виявлених порушень правил митного чи податкового законодавства. Аналіз оскаржень платниками митних платежів рішень митних органів</p>
Розділ 3. Напрями удосконалення роботи митного органу	
Підрозділ 3.1. Застосування інформаційних технологій митного адміністрування та ведення обліку	
<p>Застосування інформаційних технологій митного адміністрування та ведення обліку</p>	<p>Ознайомлення з інформаційними технологіями: автоматизація обліку платників; ведення відповідних реєстрів у сфері митного контролю; порядком складання та реєстрації митних декларації, технічні засоби митного контролю та митних експертиз товарів</p>
Підрозділ 3.2. Шляхи вдосконалення роботи митного органу	
<p>Шляхи вдосконалення роботи підрозділів органів митної служби</p>	<p>Обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діяльності митних органів на основі результатів аналізу та світового досвіду</p>
<p>Висновки</p>	<p>Підсумовуються вирішені завдання звіту з практики, які було сформульовано у вступі</p>

**Структура звіту переддипломної практики для студентів
ОП "Митна справа" на суб'єктів господарювання,
які здійснюють митне супроводження ЗЕД**

Аспекти діяльності баз практики, які можуть розглядатися в звіті	Рекомендовані питання для ознайомлення і опрацювання в процесі проходження практики
1	2
Вступ	Прописуються структурні елементи вступу: актуальність, мета, завдання, об'єкт та предмет переддипломної практики. Також може бути вказано термін проходження практики та відповідний відділ, у якому вона проводилася
Розділ 1. Загальна характеристика компанії	
Організація роботи суб'єкта господарювання	Організаційна структура суб'єкта господарювання. Основні види діяльності компанії за КВЕД. Організація обліку та документообігу. Порядок укладання угод ЗЕД. Основні види податкових і митних платежів та порядок їхнього декларування. Забезпечення внутрішньої та зовнішньої комунікації діяльності суб'єкта господарювання
Розділ 2. Аналіз роботи суб'єкта господарювання	
Аналіз роботи суб'єкта господарювання	Аналіз динаміки виробництва та реалізації продукції. Аналіз динаміки фінансових показників діяльності. Аналіз ЗЕД суб'єкта господарювання (за товарами та країнами). Аналіз умов постачання товарів Incoterms-2020. Аналіз динаміки податкових та митних платежів. Аналіз операцій в іноземній валюті. Аналіз застосування суб'єктом господарювання правил трансфертного ціноутворення. Аналіз заходів митної логістики та митної безпеки. Аналіз порушень правил митного та податкового законодавства суб'єктом господарювання
Розділ 3. Напрями удосконалення роботи суб'єкта господарювання	
Підрозділ 3.1. Застосування інформаційних технологій обліку податкових і митних платежів	
Застосування інформаційних технологій обліку податкових і митних платежів	Ознайомлення з інформаційними технологіями, що застосовує суб'єкт господарювання: автоматизації обліку податкових і митних платежів; описання програмних продуктів, завдяки яким здійснюється складання податкової та митної звітності

1	2
Підрозділ 3.2. Шляхи вдосконалення роботи суб'єкта господарювання	
Шляхи вдосконалення роботи суб'єкта господарювання	Обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діяльності суб'єкта господарювання на основі проведеного аналізу
Висновки	Підсумовуються вирішені завдання звіту з практики, які було сформульовано у вступі

Додатки можуть містити: схему організаційної структури бази практики, посадові обов'язки співробітників; документи фінансової звітності, декларації, акти перевірок та ін.

Звіт друкується на листах формату А4. Обсяг звіту без врахування додатків – 27 – 43 сторінки. Звіт перевіряють і підписують керівники практики від бази практики і від кафедри.

У результаті проходження практики студенти має вміти:
аналізувати роботу об'єкта дослідження (бази практики);
обробляти інформацію (звітність) об'єкта дослідження (бази практики);
орієнтуватися у практиці використання інформаційних технологій у роботі об'єкта дослідження (бази практики).

2.2. Науково-дослідна практика (методичні рекомендації до проведення практики):

Науково-дослідна практика для студентів проводиться згідно з навчальним планом для студентів денної форм навчання. Потягом проходження науково-дослідної практики (НДП) та виконання основних завдань програми практики кожен студент має отримати конкретні наукові результати з обраної наукової проблеми.

Науково-дослідну практику студенти проходять на випускових кафедрах, під керівництвом наукових керівників, які здебільшого є керівниками дипломної роботи. Підсумком науково-дослідної практики є наукові результати, що апробовані на наукових конференціях та опубліковані в електронних або друкованих фахових виданнях. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі оформленого відповідно до установлених вимог звіту.

Предметом науково-дослідної практики є поглиблення навичок самостійної наукової роботи, розширення наукового світогляду студентів, дослідження проблем практики та вміння пов'язувати їх з обраним теоретичним напрямом дослідження, визначати структуру та логіку майбутньої дипломної роботи.

У процесі проходження НДП студенти набувають досвід самостійної науково-дослідної роботи та опрацьовують методики її проведення, поглиблюють теоретичні знання в сфері економічних відносин, формують уміння і навички опрацювання наукових та інформаційних джерел.

Студент має знати:

інформаційні, літературні наукові джерела, зокрема закордонні, за темою дослідження;

нормативно-правове забезпечення питань, які ним розглядаються у дослідженні;

методи проведення експерименту, принципи організації комп'ютерних мереж і телекомунікаційних систем;

вимоги до оформлення науково-технічної документації;

математичні моделі процесів і явищ, що належать до досліджуваного об'єкта та ін.

Студент має вміти:

планувати майбутню науково-дослідницьку роботу;

систематизувати зібраний матеріал;

аналізувати науково-технічну та фінансово-економічну інформацію;

проводити необхідні експерименти, розрахунки та обробляти отримані результати;

аналізувати законодавчі та нормативно-правові акти з питань митного контролю, податкового регулювання, зовнішньоекономічної діяльності;

проводити порівняння результатів свого дослідження з вітчизняними та зарубіжними аналогами;

аналізувати наукову і практичну значущість проведених досліджень, а також техніко-економічної ефективності розробки;

володіти способами оброблення одержуваних звітних й емпіричних даних та їхньою інтерпретацією;

застосовувати методи наукового пізнання та сучасні освітні технології, володіти методологією та методикою науково-дослідницької роботи;

використовувати сучасні інформаційні технології;

самостійно отримувати, обробляти, зберігати і поширювати наукову інформацію;

користуватися методиками проведення наукових досліджень;

робити обґрунтовані висновки за результатами проведених досліджень, зокрема у вигляді наукових доповідей і публікацій;

реферувати та рецензувати наукові публікації;

володіти методами аналізу та самоаналізу, що сприяють розвитку особистості наукового працівника;

вести наукові дискусії, не порушуючи законів логіки та правил аргументування;

формулювати та вирішувати завдання, що виникають під час написання наукової статті або аналітичного огляду;

будувати взаємини з колегами, педагогами та роботодавцями.

Науково-дослідна практика має бути пов'язана з напрямом наукових досліджень студента за курсовою чи дипломною роботою. Під час такої практики надається можливість використати нові методи та отримати необхідні результати досліджень.

Перед початком проходження науково-дослідної практики студент має ознайомитися з основними вимогами щодо структури та оформлення результатів НДП. Крім цього, кожен етап виконання проходження НДП має узгоджуватися з науковим керівником. Для раціонального використання часу слід дотримуватися такого алгоритму:

вибір теми, визначення об'єкта, предмета, мети і завдань дослідження;

підбір, аналіз джерел та літератури з теми;

складання попереднього плану;

написання основного тексту роботи;

формулювання висновків і рекомендацій;

оформлення списку використаних джерел та додатків;

підготовка до захисту звіту з НДП.

Виконання роботи має проходити за графіком, що затверджується кафедрою. Уся робота в ході проходження практики виконується студентом самостійно. Наукові керівники здійснюють консультації зі змістовних питань.

Виконання наукової роботи розпочинається вибором теми та затвердженням її кафедрою. Тему науково-дослідження студенти обирають самостійно із запропонованого кафедрою переліку або формують самостійно. Темі відповідають тематиці наукових досліджень кафедри

та професійної спрямованості студента. Після визначення теми дослідження має бути обґрунтовано дослідницьке завдання. Тобто визначено об'єкт і предмет дослідження.

Обираючи тему, основними критеріями мають бути: актуальність, новизна та перспективність; наявність теоретичної бази; можливість виконання теми з огляду на наявні дані; можливість отримання від упровадження результатів дослідження економічного ефекту. Це дозволяє стимулювати творчий пошук і самостійність наукового дослідження.

Основна частина науково-дослідної практики складається з таких обов'язкових елементів:

1. Вступ – 1 – 2 сторінки.
2. Зміст звіту з НДП – 1 сторінка.
3. Основна частина звіту з НДП – 5 – 7 сторінок.
4. Список літератури до звіту з НДП – 2 – 3 сторінки.
5. Рецензія до звіту з НДП – 1 сторінка.
6. Анотація до звіту з НДП – 1 сторінка.

Приклад оформлення титульного аркушу звіту з НДП наведено в Додатку А.

2.3. Переддипломна практика (методичні рекомендації до проведення практики):

Зміст переддипломної практики має забезпечити закріплення теоретичних знань і формування у бакалаврів зі спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" освітньої програми "Митна справа" професійних знань та навичок, необхідних для плідної роботи за фахом. До того ж необхідно, щоб накопичення практичних навичок і вмінь відбувалося послідовно, починаючи з ознайомлення студентів з їхньою майбутньою спеціальністю, набуття перших практичних навичок самостійної роботи на робочих місцях, до використання професійних знань за своєю освітньою програмою.

Отриманий студентом під час виконання практики матеріал має бути далі використаний для виконання дипломної роботи, для підготовки наукових доповідей, статей.

Відповідно з навчальним планом спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування", переддипломна практика передбачена у 8 семестрі, термін – 6 тижнів.

Переддипломна практика є одним із важливих засобів формування професійних навичок у молодих фахівців, що закінчують навчання у вищому навчальному закладі й орієнтовані на роботу в митних органах, підприємствах, митних компаніях. Разом з тим, метою саме переддипломної практики є отримання інформації, необхідної для написання дипломної роботи. Тому для кожного студента програма практики затверджується індивідуально з урахуванням обраної ним теми дипломної роботи та бази практики.

Структуру звіту для ОП "Митний контроль" наведено в табл. 6 та 7.

Таблиця 6

**Структура звіту переддипломної практики для студентів
ОП "Митна справа" на базі органів Державної митної служби України**

Аспекти діяльності баз практики, які можуть розглядатися в звіті	Рекомендовані питання для ознайомлення й опрацювання в процесі проходження практики
1	2
Вступ	Прописуються структурні елементи вступу: актуальність, мета, завдання, об'єкт і предмет переддипломної практики. Також може бути вказано термін проходження практики та відповідний відділ, у якому вона проводилася
Розділ 1. Загальна характеристика органу митної служби України	
Організація роботи органів митної служби	Організаційна структура органу митної служби. Права, обов'язки, функції та повноваження посадових осіб органу митної служби України. Організація обліку платників митних платежів. Забезпечення внутрішньої та зовнішньої координації діяльності митного органу. Описання основних видів діяльності відповідного митного органу (порядок проведення митного контролю, митного оформлення, визначення митних платежів тощо)
Розділ 2. Аналіз роботи органу митної служби України	
Аналіз роботи підрозділів органів митної служби	Аналіз структури експортних та імпортних операцій (за товарами та країнами), митне оформлення яких здійснювалося відповідним митним органом. Кількість платників митних платежів, аналіз структури митних платежів, методів визначення митної вартості

1	2
	Кількість проведених перевірок дотримання митного чи податкового законодавства, динаміка виявлених порушень правил митного чи податкового законодавства. Аналіз оскаржень платниками митних платежів рішень митних органів
Розділ 3. Напрями удосконалення роботи митного органу	
Підрозділ 3.1. Застосування інформаційних технологій митного адміністрування та ведення обліку	
Застосування інформаційних технологій митного адміністрування та ведення обліку	Ознайомлення з інформаційними технологіями: автоматизація обліку платників; ведення відповідних реєстрів у сфері митного контролю; порядком складання та реєстрації митних декларації, технічні засоби митного контролю та митних експертиз товарів
Підрозділ 3.2. Шляхи вдосконалення роботи митного органу	
Шляхи вдосконалення роботи підрозділів органів митної служби	Обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діяльності митних органів на основі результатів аналізу та світового досвіду
Висновки	Підсумовуються вирішені завдання звіту з практики, які було сформульовано у вступі

Таблиця 7

**Структура звіту переддипломної практики для студентів
ОП "Митна справа" на суб'єктів господарювання,
які здійснюють митне супроводження ЗЕД**

Аспекти діяльності баз практики, які можуть розглядатися в звіті	Рекомендовані питання для ознайомлення і опрацювання в процесі проходження практики
1	2
Вступ	Прописуються структурні елементи вступу: актуальність, мета, завдання, об'єкт та предмет переддипломної практики. Також може бути вказано термін проходження практики та відповідний відділ, у якому вона проводилася
Розділ 1. Загальна характеристика компанії	
Організація роботи суб'єкта господарювання	Організаційна структура суб'єкта господарювання. Основні види діяльності компанії за КВЕД. Організація обліку та документообігу. Порядок укладання угод ЗЕД

1	2
	Основні види податкових і митних платежів та порядок їхнього декларування. Забезпечення внутрішньої та зовнішньої комунікації діяльності суб'єкта господарювання
Розділ 2. Аналіз роботи суб'єкта господарювання	
Аналіз роботи суб'єкта господарювання	Аналіз динаміки виробництва та реалізації продукції. Аналіз динаміки фінансових показників діяльності. Аналіз ЗЕД суб'єкта господарювання (за товарами та країнами). Аналіз умов постачання товарів Incoterms-2020. Аналіз динаміки податкових та митних платежів. Аналіз операцій в іноземній валюті. Аналіз застосування суб'єктом господарювання правил трансфертного ціноутворення. Аналіз заходів митної логістики та митної безпеки. Аналіз порушень правил митного та податкового законодавства суб'єктом господарювання
Розділ 3. Напрями удосконалення роботи суб'єкта господарювання	
Підрозділ 3.1. Застосування інформаційних технологій обліку податкових і митних платежів	
Застосування інформаційних технологій обліку податкових і митних платежів	Ознайомлення з інформаційними технологіями, що застосовує суб'єкт господарювання: автоматизації обліку податкових і митних платежів; описання програмних продуктів, завдяки яким здійснюється складання податкової та митної звітності
Підрозділ 3.2. Шляхи вдосконалення роботи суб'єкта господарювання	
Шляхи вдосконалення роботи суб'єкта господарювання	Обґрунтування пропозицій щодо вдосконалення діяльності суб'єкта господарювання на основі проведеного аналізу
Висновки	Підсумовуються вирішені завдання звіту з практики, які було сформульовано у вступі

Наведена структура є рекомендованою, якщо розкриття певних питань не передбачається через специфіку окремих баз практики, то студент не розкриває їх у звіті.

Обсяг кожного розділу – 8 – 12 сторінок.

Приклад титулу звіту для студентів ОП "Митна справа" наведено в додатку Б, завдання зі звіту з практики (2-га сторінка звіту, після титулу, яка не нумерується) – в додатку Е.

У результаті проходження практики студент має вміти:
аналізувати роботу відділу, в якому студент проходить практику;
систематизувати документи в процесі проведення перевірки правильності нарахування та сплати митних платежів і податків;
обробляти інформацію (звітність) у відповідному органі (митної компанії, організації, підприємства) щодо здійснення контролю.

3. Вимоги до баз практик

3.1. Виробнича та переддипломна практика

Проведення виробничої та переддипломної практик здійснюється на базі органів Державної митної служби України, митних компаній, підприємств, які безпосередньо здійснюють зовнішньоекономічну діяльність, що дозволяє студентам поглибити та закріпити знання з питань вивчення специфіки діяльності митних органів, митних компаній, підприємств з зовнішньоекономічною діяльністю, організації та аналізу їхньої діяльності, причин, що впливають на зміну структури контролювальних органів, організації контролю за платниками митних платежів.

Визначення баз практик здійснює керівництво Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця на основі (далі – Університету) прямих договорів із суб'єктами господарювання, установами, організаціями, незалежно від їхніх організаційно-правових форм власності. На одну базу практики не може бути направлено більше 10 осіб за освітньою програмою.

За наявності в Університеті державних, регіональних замовлень на підготовку студентів перелік баз практики надають Університетові органи, які формували замовлення на спеціалістів. У процесі підготовки студентів Університетом за цільовими договорами з суб'єктами господарювання, організаціями, установами бази практики передбачаються в цих договорах.

У випадках, коли підготовка студентів в Університеті здійснюється за замовленням фізичних осіб, бази практики забезпечують ці особи (з урахуванням усіх вимог наскрізної програми).

Для студентів-іноземців бази практики можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

Студентам-іноземцям видаються програма та індивідуальне завдання. Після закінчення практики вони складають звіт у порядку, встановленому кафедрою.

Як виняток, базою практики може бути фізична особа-підприємець (наприклад, митний брокер), з найманими працівниками. Види діяльності, якими займається фізична особа-підприємець, мають відповідати митному профілю. У разі, підписання договору з фізичною особою-підприємцем до нього необхідно додати (копії): свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців і громадських формувань, диплом про вищу освіту фізичної особи-підприємця.

Студент, що навчається в закладі вищої освіти та одночасно зареєстрований фізичною особою-підприємцем, не може проходити практику у себе та бути керівником практики від бази практики.

Кожному об'єкту практики відповідає певна програма практики з визначенням мети, завдань практики, установлення переліку знань, умінь і навичок, якими має володіти студент. З огляду на особливості та можливості баз практик, її здійснюють із таким розрахунком, щоб студент мав можливість оволодіти професійними компетентностями під час виконання конкретних практичних завдань, працюючи в окремих підрозділах суб'єктів господарювання на посаді фахівця з обліку податкових платежів чи регулювання ЗЕД.

Офіційною основою для проходження практики студентом є договір, який укладають між університетом і керівництвом суб'єкта господарювання, установи чи організації. Такі договори укладаються завчасно, а саме не пізніше ніж за 3 тижні до початку практики. Керівник установи, що є базою практики, видає наказ, у якому визначено порядок організації та проведення практики, призначає керівника практики від підприємства.

У форму договору про проведення практики студентів закладу вищої освіти можуть бути внесені зміни за погодженням сторін.

Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами. Зазвичай, вона визначається на період конкретного виду практики.

3.2. Науково-дослідна практика

Науково-дослідна практика проводиться в структурних підрозділах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Місцем проведення є аудиторії, обладнані комп'ютерною технікою. В умовах воєнного часу практика проводиться через застосунок ZOOM.

Для проходження науково-дослідної практики окремі договори з базою практики не укладаються. Підставою для проходження практики є службова записка керівника структурного підрозділу, яка містить обґрунтування доцільності проходження практики студента в саме цьому підрозділі. На підставі службової записки, за погодженням заступника керівника (проректора з науково-педагогічної роботи), формується наказ, базою практики в якому визначається ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

4. Організація проведення та керівництво практиками

4.1. Виробнича та переддипломна практики (особливості організації та керівництва практикою, обов'язки студентів):

Відповідальність за організацію, проведення та контроль практики покладено на заступника керівника (проректора з науково-педагогічної роботи). Навчально-методичне керівництво та виконання програм практик забезпечують відповідні кафедри Університету.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в Університеті здійснює керівник практики, який підпорядковано заступнику керівника (проректору з науково-педагогічної роботи) відповідно до розподілу функціональних обов'язків; декан факультету фінансів і обліку та кафедра митної справи та фінансових послуг.

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедри митної справи і фінансових послуг, які брали безпосередню участь у навчальному процесі, за яким проводиться практика.

Студенти, що уклали угоду з суб'єктами господарювання, установами й організаціями на їхнє працевлаштування, зокрема, які навчаються за дуальною формою здобуття освіти, переддипломну практику зазвичай проходять на цих суб'єктах господарювання, установах і організаціях.

Терміни проведення практики встановлюються із урахуванням теоретичної підготовленості студентів, можливостей навчально-виробничої бази Університету і підприємств, установ, організацій та відповідно до навчального плану і річного графіка навчального процесу. Календарний

графік проходження практики не має суперечити графіку роботи підприємства.

Оцінка з практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання та враховується під час підведення підсумків загальної успішності студентів.

У разі наявності поважних причин термін проходження практики може бути змінено. Студенти направляються на практику повторно, у вільний від навчання час, за індивідуальним графіком.

Студенти, які не виконали програму практики без поважної причини або отримали незадовільну оцінку, відраховуються з Університету, як такі, що не виконали індивідуальний навчальний план.

Кафедра митної справи і фінансових послуг:

розробляє та вдосконалює програми практики відповідно до вимог освітніх програм і стандартів зі спеціальності;

визначає відповідність баз практики вимогам освітньої програми;

отримує документацію необхідну для проходження практики студентів;

формує методичне забезпечення практики студентів;

контролює оформлення договорів із базами практики;

організує вибір студентами баз практики і розподіл їх за базами практики;

підбирає керівників практики (за 1 керівником закріплюється не більше 8 студентів);

готує проекти наказів про направлення студентів на практику та затвердження керівників практики від кафедри й узгоджує їх із відповідними структурними підрозділами (навчальний відділ, відділ охорони праці, деканат по роботі з іноземними студентами). Проект наказу про направлення студентів на практику готується за всіма видами практики, окрім навчальної, творчої та науково-дослідної не пізніше ніж за 1 тиждень до початку практики;

надає щоденники та направлення на практику;

складає графік від'їзду викладачів на бази практики студентів. Графік від'їзду викладачів на бази практики студентів складається тільки для баз практики, що розташовано в м. Харкові;

збирає заяви від студентів (у разі розташування баз практики не в м. Харків) про дозвіл виїзду до бази практики в інше місто;

не пізніше ніж за 10 днів до початку практики відправляє на базу практики списки студентів, які будуть проходити практику;

узгоджує програму практики з керівництвом баз практик;
забезпечує заміну баз практики, які не прийняли студентів на практику або які не забезпечують збирання матеріалів для виконання звіту з практики;

проводить інструкційні збори студентів про порядок проходження практики за участю студентів, керівників практики та представників деканату за два місяці до початку практики;

видає студентам документацію на практику та організовує їхнє відправлення на бази практики;

видає індивідуальні завдання на практику з урахуванням теми дипломної роботи й особливостей бази практики;

проводить загальні збори студентів для їхнього знайомлення з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінювання з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;

здійснює контроль за своєчасним прибуттям студентів на бази практики;

формує графік захисту студентами звітів про практику в комісіях, які призначені завідувачем кафедри; комісія приймає звіт протягом 10 днів після проходження практики;

здійснює розгляд питань проходження практики та підсумків атестації студентів за практику на засіданнях кафедри;

подає звіт кафедри про підсумки проходження практики студентами в деканат, навчальний відділ (керівнику виробничої практики). Звіт надається не пізніше ніж за 2 тижні після завершення практики;

організує проходження практики для студентів, які з поважних причин не пройшли практику в зазначений термін.

Керівник практики від кафедри митної справи та фінансових послуг:

перед початком практики контролює підготовленість баз практики;

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед від'їздом студентів на практику: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам необхідних документів (направлення; щоденника, що містить інформацію про програму практики, календарний план; індивідуальних завдань тощо);

повідомляє студентам про систему звітності про практику, яка затверджена кафедрою;

у тісному контакті з керівником від бази практики забезпечує її проходження згідно з програмою, спостерігає за професійним становленням студента як суб'єкта діяльності під час практики;

контролює забезпечення нормальних умов праці студентів, виконання ними внутрішнього трудового розпорядку;

видає необхідні рекомендації та забезпечує виконання всіх необхідних функцій учасниками практики;

у складі комісії приймає звіти студентів із практики;

за необхідності, подає завідувачу кафедри письмові пропозиції щодо поліпшення організації практики.

Керівник практики від бази практики:

здійснює безпосереднє керівництво практикою;

у тісному контакті з керівником практики від кафедри організує та контролює виконання студентами програм і графіка проходження практики;

забезпечує проведення обов'язкового загального та на робочому місці інструктажу з охорони праці, знайомить студентів із правилами внутрішнього розпорядку;

забезпечує облік виходів на роботу студентів-практикантів; повідомляє керівнику практики від кафедри або безпосередньо завідувачу кафедри про всі порушення трудової дисципліни та внутрішнього розпорядку;

контролює ведення щоденника, підготовку звітів студентів-практикантів;

після закінчення практики складає характеристику на кожного студента-практиканта, в якій дає оцінку підготовленого ним звіту.

Студенти, що проходять практику, зобов'язані:

до початку практики одержати від керівника практики від кафедри консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

своєчасно прибути на базу практики;

вивчити й суворо дотримуватися правил охорони праці й техніки безпеки;

у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, а також вказівки керівників від кафедри та від бази практики;

максимально використовувати наявні можливості бази практики;

заповнювати документацію щодо проходження практики та забезпечувати її доступність для перевірки в будь-який час;

нести відповідальність за виконану роботу;

своєчасно підготувати звіт про виконання програми практики та індивідуального завдання.

4.2. Науково-дослідна практики (особливості організації та керівництва практикою, обов'язки студентів):

Науково-дослідна практика проводиться в структурних підрозділах Університету на підставі наказу. Оцінка з практики прирівнюється до оцінок з теоретичного навчання і враховується під час підведення підсумків загальної успішності студентів.

Основними обов'язками відповідальних за науково-дослідну практику від кафедри митної справи і фінансових послуг є:

своєчасне проведення установчих зборів з науково-дослідної практики, ознайомлення студентів з вимогами до оформлення документації з практики, системою звітності та критеріями оцінювання з практики, які регламентуються відповідною нормативною та методичною документацією з організації та проведення практики;

консультування студентів щодо термінів і порядку проходження практики, оформлення документів із практики та захисту звіту;

забезпечення своєчасності надання студентами на кафедру звітів з науково-дослідної практики й інших документів, необхідних для захисту, їхня перевірка та візування.

Здобувачі вищої освіти під час проходження цієї практики зобов'язані:

одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

систематично працювати над виконанням завдань з практики;

своєчасно подати на кафедру звітні документи та у належний термін захистити матеріали практики;

висвітлити результати виконаної роботи та оформити їх у звіті про проходження практики.

5. Оцінювання результатів практики

Оцінюють результати проходження й захисту практики за 100-бальною системою оцінювання результатів навчання, прийнятою в університеті (табл. 8).

Шкала оцінювання результатів проходження й захисту практики

Оцінка (за чотирибальною шкалою)	Оцінка (за стобальною шкалою)
Диференційована шкала	
Відмінно	90 – 100
Добре	74 – 89
Задовільно	60 – 73
Незадовільно	1 – 59
Недиференційована шкала	
Зараховано	60 – 100
Не зараховано	1 – 59

Підсумкова кількість балів, набута здобувачем вищої освіти за результатами проходження практики, ураховує:

відгук керівника від бази практики;

відгук керівника від кафедри;

презентацію здобувачем вищої освіти результатів проходження практики під час захисту звіту;

відповіді на запитання.

Здобувачі вищої освіти, які не захистили у призначений термін звіти із практики, будуть мати академічну заборгованість.

5.1. Критерії оцінювання звіту із практик**Науково-дослідна практика:**

1 – 35 балів – структура звіту не відповідає встановленим вимогам; оформлення звіту не відповідає встановленим вимогам; звіт містить ознаки плагіату;

36 – 44 бали – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено із незначними помилками; кількість літературних джерел у звіті є недостатньою; за підсумками практики не підготовлено тези доповіді на конференції;

45 – 53 бали – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено із незначними помилками; кількість літературних джерел у звіті є достатньою, але це лише українськомовні джерела; за підсумками практики підготовлено тези доповіді на конференції;

54 – 60 балів – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено без значних помилок; кількість літературних джерел у звіті є достатньою, це як українськомовні, так й іномовні джерела; за підсумками практики підготовлено наукову статтю.

Виробнича чи переддипломна практика:

1 – 35 балів – структура звіту не відповідає встановленим вимогам; оформлення звіту не відповідає встановленим вимогам; звіт містить ознаки плагіату;

36 – 44 бали – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено із незначними помилками; звіт майже не містить аналізу діяльності бази практики; звіт не містить конкретних пропозицій щодо удосконалення діяльності бази практики; кількість літературних джерел у звіті є недостатньою;

45 – 53 бали – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено із незначними помилками; звіт містить достатню кількість графічного матеріалу; звіт містить узагальнені пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики, що не враховують специфіку її діяльності; кількість літературних джерел у звіті є достатньою, але це українськомовні джерела;

54 – 60 балів – структура звіту відповідає встановленим вимогам; звіт оформлено без значних помилок; звіт містить достатню кількість графічного матеріалу; звіт містить узагальнені пропозиції щодо удосконалення діяльності бази практики, що не враховують специфіку її діяльності; звіт містить конкретні пропозиції та рекомендації, які враховують специфіку діяльності бази практики; кількість літературних джерел у звіті є достатньою, це містить як українськомовні, так й іномовні джерела.

5.2. Критерії оцінювання відповідей студентів під час захисту звіту

Науково-дослідна практика:

1 – 23 бали – студент не підготував презентацію; доповідь не була структурованою, студент її здебільшого читав; студент не відповів на жодне запитання комісії;

24 – 28 балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, але студент її здебільшого читав; студент відповів на 1/3 питань комісії із значними помилками;

29 – 35 балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, студент вільно володів матеріалами доповіді; студент відповів на 2/3 запитань комісії (можливо з незначними помилками);

36 – 40 балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, студент вільно володів матеріалами доповіді; студент відповів на всі запитання комісії (можливо з незначними помилками).

Виробнича чи переддипломна практика:

1 – 23 бали – студент не підготував презентацію; доповідь не була структурованою, студент її здебільшого читав; студент не відповів на жодне запитання комісії;

24 – 28 балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, але студент її здебільшого читав; студент відповів лише на третину запитань комісії із значними помилками;

29 – 35 балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, студент вільно володів матеріалами доповіді; студент відповів на 2/3 запитань комісії (можливо з незначними помилками);

36 – 40 балів – студент підготував презентацію, доповідь була структурованою, студент вільно володів матеріалами доповіді; студент відповів на всі запитання комісії (можливо з незначними помилками).

Рекомендована література

Основна

1. Кормич Б. А. Митне право : навчально-метод. посіб. / Б. А. Кормич, Н. О. Коваль. – Одеса : Фенікс, 2021. – 132 с.

2. Митна справа : навч. посіб. / [Кузьмін О. Є. та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2021. – 240 с.

3. Митний кодекс України № 4495-VI від 13.03.2012 р. // Офіційний вісник України. – 2012. – № 32. – С. 37–245.

4. Митний контроль та митне оформлення : навч. посіб. / І. П. Кекіш, О. Ю. Сидорович, О. В. Годованець. – Тернопіль : ЗУНУ, 2021. – 250 с.

5. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02.12.2010 р. // Офіційний вісник України. – 2010. – № 92. – С. 7–56.

6. Про Митний тариф : Закон України № 674-IX від 04.06.2020 р. // Голос України. – 2020. – № 109. – С. 1–28.

7. Танасієва М. М. Облік і оподаткування зовнішньоекономічної діяльності : навч. посіб. / М. М. Танасієва. – Чернівці : Технодрук, 2021. – 100 с.

Додаткова

8. Бориченко К. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч.-метод. посіб. / К. В. Бориченко, А. О. Гудзь, О. Є. Панфілов. – Одеса : Фенікс, 2022. – 46 с.

9. Карпенко Г. Л. Митне право ЄС : навч.-метод. посіб. / Н. О. Коваль, О. Є. Панфілова. – Одеса : Фенікс, 2020. – 118 с.

10. Костяна О. В. Митна безпека: її сутність і місце в системі національної безпеки держави / О. В. Костяна // Бізнес інформ – 2020. – № 11. – С. 76–82.

11. Медвідь В. Методологія та організація наукових досліджень (у структурно-логічних схемах і таблицях) / В. Медвідь, Ю. Данько, І. Коблянська. – Суми : СНАУ, 2020. – 220 с.

12. Ладанюк А. П. Методологія наукових досліджень : навч. посіб. / А. П. Ладанюк, Л. О. Власенко, В. Д. Кишенько ; Міністерство освіти і науки України, Національний університет харчових технологій. – Київ : Ліра-К, 2020. – 352 с.

13. Найденко О. Є. Боротьба з контрабандою як один із методів забезпечення митної безпеки держави / О. Є. Найденко, Є. С. Резнікова // Modern Economics. – № 17 – 2019. – 258 с. – С. 172–176.

14. Найденко О. Є. Митні правила захисту інтелектуальної власності в Україні / О. Є. Найденко, К. М. Азізова, Д. М. Островський // Інфраструктура ринку. – 2021. – № 60. – С. 13–20.

15. Регіональні аспекти митно-податкової політики : монографія / В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко, В. В. Карпова [та ін.] ; за заг. ред. Ю. Б. Іванова. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2020. – 247 с.

16. Управління митними ризиками: теорія та практика : монографія / за заг. ред. І. В. Несторишен. – Ірпінь-Хмельницький : ФОП Стрихар А. М., 2018. – 314 с

17. Customs policy of Ukraine in the context of cyclical economic development / O. Kostiana, V. Tyschenko, O. Naydenko, V. Ostapenko // Financial and Credit Activity : Problems of Theory and Practice. – 2020. – Vol. 3, No. 34. – P. 351–357.

18. The customs policy of the state through the prism of incentives and restrictions / V. Tyschenko, O. Naydenko, V. Karpova, O. Omelchenko // Financial and Credit Activity: Problems of Theory and Practice. – 2018. – Vol. 3., No. 26. – P. 256–267.

Методичне забезпечення

19. Наскрізна програма практики для студентів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування" освітньої програми "Митна справа" першого (бакалаврського) рівня / уклад. В. Ф. Тищенко, О. В. Костяна. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 44 с.

Інформаційні ресурси

20. Офіційний сайт Державної митної служби України. – Режим доступу : <https://customs.gov.ua>.

21. Офіційний сайт Державної податкової служби України. – Режим доступу : <http://tax.gov.ua>.

22. Офіційний сайт Міністерства економіки України. – Режим доступу : <https://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA>.

23. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) № 952/2013 від 9 жовтня 2013 року про встановлення Митного кодексу Союзу [Електронний ресурс]. – Режим доступу : https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/984_009-13#Text.

24. Податкова система [Електронний ресурс] : навч. посіб. / Ю. Б. Іванов, В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко та ін. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2018. – 408 с.

25. Тищенко В. Ф. Основи зовнішньоекономічної діяльності та митної справи [Електронний ресурс] : навч. посіб. / В. Ф. Тищенко, В. М. Остапенко. – Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2022. – 193 с.

26. Найденко О. Є. Податкові наслідки та ризики застосування митних режимів [Електронний ресурс] / О. Є. Найденко, Д. М. Островський, К. М. Азізова // Економіка та суспільство. – 2021. – № 31. – Режим доступу : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2021-31-7>.

27. Тищенко В. Ф. Реалізація методів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності в митній справі [Електронний ресурс] / В. Ф. Тищенко, О. Є. Найденко, В. М. Остапенко // Економіка та суспільство. – 2022. – № 35. – Режим доступу : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-35-43>.

28. Digitization in the customs risk management [Electronic resource] / V. Tyschenko, V. Karpova, V. Ostapenko // Економіка та суспільство. – 2022. – № 37. – Режим доступу : <https://doi.org/10.32782/2524-0072/2022-37-35>.

Додатки

Додаток А

Приклад оформлення титульного аркуша звіту з науково-дослідної практики

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

КАФЕДРА МИТНОЇ СПРАВИ І ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

ЗВІТ З НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ПРАКТИКИ

на тему: "Управління тарифним регулюванням
у контексті реалізації державної митної політики"

Студента(ки) 4 курсу,
6.02.072.090.19.1 гр.
спеціальності 072 "Фінанси,
банківська справа та страхування"
Іванової Д. С. _____

Керівник к.е.н., доцент Костяна О. В.

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії _____ В. Ф. Тищенко
_____ В. М. Остапенко
_____ О. В. Костяна

м. Харків – 2023 рік

**Приклад оформлення титульного аркуша звіту
з переддипломної практики**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

КАФЕДРА МИТНОЇ СПРАВИ І ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

**ЗВІТ
з переддипломної практики**

Керівник від бази практики:
головний державний інспектор відділу
адміністрування митних платежів, управління
митних платежів, контролю митної вартості
та митно-тарифного регулювання ЗЕД Руденко С. А.
_____ (посада, підрозділ, прізвище та ініціали)

Студентки 4 курсу групи 6.02.072.090.19.1
спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа
та страхування", ОПП "Митна справа"

_____ Іванова Д. С.

_____ (прізвище та ініціали)

Рекомендована кількість балів _____

_____ МП

_____ (підпис)

Керівник від ЗВО:

Викладач кафедри митної справи і фінансових послуг
Островський Д. М.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище
та ініціали)

Кількість балів з урахуванням захисту _____

Національна шкала _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

_____ Тищенко В. Ф.

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Рекомендована кількість балів _____

_____ Костяна О. В.

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

_____ Остапенко В. М.

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

м. Харків 2023 рік

**Приклад оформлення титульного аркуша звіту
з виробничої практики**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

КАФЕДРА МИТНОЇ СПРАВИ І ФІНАНСОВИХ ПОСЛУГ

**ЗВІТ
З ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ**

Керівник від бази практики:
головний державний інспектор відділу
адміністрування митних платежів, управління
митних платежів, контролю митної вартості
та митно-тарифного регулювання ЗЕД Руденко С. А.

(посада, підрозділ, прізвище та ініціали)

Студентки 3 курсу групи 6.02.072.090.20.1
спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа
та страхування", ОПП "Митна справа"

Завгородня М. В.

(прізвище та ініціали)

Рекомендована кількість балів _____

МП

(підпис)

Керівник від ЗВО:

Викладач кафедри митної справи і фінансових послуг
Островський Д. М.
(посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище
та ініціали)

Кількість балів з урахуванням захисту _____

Національна шкала _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії:

Тищенко В. Ф.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Рекомендована кількість балів _____

Костяна О. В.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Смоляк В. А.

(підпис)

(прізвище та ініціали)

м. Харків 2023 рік

Приклади оформлення бібліографічного списку використаних джерел, який наводиться у роботі

Усі джерела подаються в алфавітному порядку.

Законодавчі та нормативні документи (приклад оформлення)

1. Конституція України : офіц. текст. – Київ : КМ, 2013. – 96 с.
2. Про Митний тариф : Закон України № 674-IX від 4.06.2020 р. // *Голос України*. – 2020. – № 109. – С. 1–28.
3. Про виконання митних формальностей відповідно до заявленого митного режиму [Електронний ресурс] : наказ Міністерства фінансів України від 31.05.2012 р. № 657 – Режим доступу : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1669-12#Text>.

Книги

Один автор (приклад оформлення)

1. Бондаренко В. Г. Український вільнокозацький рух в Україні та на еміграції : монографія / В. Г. Бондаренко. – Запоріжжя : ЗНУ, 2016. – 600 с.
2. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. / О. В. Дробот. – Київ : Талком, 2016. – 340 с.

Два автори (приклад оформлення)

1. Батракова Т. І. Банківські операції : навч. посіб. / Т. І. Батракова, Ю. В. Калюжна. – Запоріжжя : ЗНУ, 2017. – 130 с.

Три автори (приклад оформлення)

1. Яacobчук В. П. Історія економіки та економічної думки : навч. посіб. / В. П. Яacobчук, Ю. В. Богоявленська, С. В. Тищенко. – Київ : ЦУЛ, 2015. – 476 с.

Чотири і більше авторів (приклад оформлення)

1. Банківські ризики. Теорія та практика управління : монографія / Л. Примостка, О. Лисенок, О. Чуб та ін. ; за заг. ред. Л. Примостки. – Київ : КНЕУ, 2008. – 456 с.
2. Управління ризиками та економічною безпекою : навч.-метод. посіб. для самост. вивч. дисципліни / [О. Д. Гудзинський, С. М. Судомир, Т. О. Гуренко, Н. В. Гайдамак]. – Київ : ІПК ДСЗУ, 2010. – 237 с.

Без автора (приклад оформлення)

1. Міжнародні економічні відносини : навч. посіб. / за ред. С. О. Якубовського, Ю. О. Ніколаєва. – Одеса : ОНУ, 2015. – 306 с.

Багатотомний документ (приклад оформлення)

1. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Т. 4. Косвенные налоги / Н. П. Кучерявенко. – Харьков : Право, 2007. – 536 с.
2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. Т. 2. Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення ; заг. ред. Ю. П. Битяк / Акад. прав. наук України. – Харків : Право, 2009. – 576 с.

Матеріали конференцій (приклад оформлення)

1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. Голодомор 1932 – 1933 років: втрати української нації : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовтня. 2016 року. – Київ, 2017. – С. 133–136.

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання (приклад оформлення)

1. Коломоець Т. Сучасна парадигма адміністративного права: генеза і поняття / Т. Коломієць, В. Колпаков // Право України. – 2017. – № 5. – С. 71–79.
2. Примостка Л. О. Кредитний ризик банку: проблеми оцінювання та управління / Л. О. Примостка // Фінанси України, 2004. – № 8. – С. 118–125.

Словники (приклад оформлення)

1. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. Адміністративне право України : словник термінів / за ред. Ю. В. Пирожкова, Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. – Київ: К.І.С., 2014. – С. 54 – 55.
2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основних термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. – Київ : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

Державні стандарти, СНіП (приклад оформлення)

1. ДБН В.1.1-7-2002 Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва. – Київ: ЦУЛ, 2002. – 16 с.

Автореферати дисертацій та дисертації (приклад оформлення)

1. Бондар О. Г. Земля як об'єкт права власності за земельним законодавством України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.06 / О. Г. Бондар. – Київ, 2005. – 20 с.

Інформаційні ресурси (приклад оформлення)

1. Шарая А. А. Принципи державної служби за законодавством України [Електронний ресурс] : *Юридичний науковий електронний журнал* / А. А. Шарая. – 2017. – № 5. – С. 115 – 118. – Режим доступу : http://lsei.org.ua/5_2017/32.pdf.
2. Влада очима історії [Електронний ресурс] : фотовиставка. – Режим доступу : <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId>.

Література, видана іноземними мовами, оформлюється так само, як і видана українською залежно від типу видання. Наприклад, якщо це частина періодичного видання:

1. Bletska D. I. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment / D. I. Bletska, K. E. Glukhov, V. V. Frolova // *Semiconductor Physics, Quantum Electronics & Optoelectronics*. – 2016. – Vol. 19, No. 1. – P. 98–108.

Приклад оформлення завдання для проходження виробничої практики

ЗАВДАННЯ

на проходження виробничої практики
студенту 3 курсу спеціальності 072 Фінанси, банківська справа
та страхування ОПП Митна справа
Завгородній Марії Володимирівні
База практики – Харківська митниця

Мета виробничої практики полягає в формуванні професійних навичок, уміння ухвалювати самостійні рішення в процесі здійснення конкретних операцій шляхом виконання різноманітних обов'язків відповідно до обраної професійної діяльності в умовах функціонування митних органів, а також у закріпленні теоретичних знань, отриманих під час вивчення навчальних дисциплін підготовки бакалаврів спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування".

Під час проходження виробничої практики студентом мають бути розглянуті такі питання:

- ознайомитися з діяльністю митного органу, організацією роботи;
- вивчення методики заповнення та перевірки звітності щодо сплати податків і митних платежів юридичними та фізичними особами;
- отримання навичок щодо роботи з програмним забезпеченням у сфері митної справи, яке використовується на базі практики.

Для складання звіту з виробничої практики можуть бути використані такі джерела інформації: форми державних статистичних спостережень та фінансової звітності, дані сайта Державної митної служби, офіційного сайта бази практики та інші джерела інформації.

Структура звіту з виробничої практики має складатися з трьох розділів:

- загальна фінансово-економічна характеристика об'єкта дослідження (бази практики);
- аналіз роботи об'єкта дослідження (бази практики);
- інформаційні технології у роботі об'єкту дослідження (бази практики).

Керівник практики від ЗВО

Оксана КОСТЯНА

**Приклад оформлення завдання для проходження
переддипломної практики**

ЗАВДАННЯ

на проходження переддипломної практики
студенту 4 курсу спеціальності 072 Фінанси, банківська справа
та страхування ОПП Митна справа
Іванової Дарії Сергіївни
База практики – ТОВ "Дітем-Фармгруп"

Мета переддипломної практики полягає в формуванні у студентів професійних навичок, уміння ухвалювати самостійні рішення в процесі виконання різноманітних обов'язків відповідно до обраної професійної діяльності в умовах функціонування митних компаній і підприємств, організацій чи установ, що здійснюють ЗЕД, а також у закріпленні теоретичних знань, отриманих під час вивчення фундаментальних і спеціальних професійно-орієнтованих дисциплін професійної підготовки бакалавра спеціальності 072 "Фінанси, банківська справа та страхування".

Під час проходження переддипломної практики студентом мають бути розглянуті наступні питання:

ознайомитися з діяльністю бази практики з урахуванням специфіки обраної теми дипломної роботи;

засвоїти порядок перевірки правильності заповнення митної документації;

набути вмінь та навичок розрахунку митної вартості товарів;

опанувати методи планування митних платежів та їхньої оптимізації на підприємстві;

зібрати матеріал для підготовки до написання дипломної роботи.

Для складання звіту з переддипломної практики можуть бути використані такі джерела інформації: форми державних статистичних спостережень і фінансової звітності, дані митних компаній та підприємств, організацій чи установ, що здійснюють ЗЕД та інші джерела інформації.

Структура звіту з переддипломної практики має складатися з трьох розділів:

загальна характеристика бази практики;

аналіз роботи бази практики;

напрями удосконалення роботи бази практики.

Керівник практики від ЗВО

Віктор СМОЛЯК

Зміст

Вступ	3
1. Види, загальні характеристики, мета	4
та заплановані результати практик	4
2. Зміст практик	12
3. Вимоги до баз практик	23
4. Організація проведення та керівництво практиками	25
5. Оцінювання результатів практики	29
Рекомендована література	32
Основна	32
Додаткова	33
Методичне забезпечення	34
Інформаційні ресурси	34
Додатки	35

НАВЧАЛЬНЕ ВИДАННЯ

**Наскрізна програма практики
для студентів спеціальності
072 "Фінанси, банківська справа та страхування"
освітньої програми "Митна справа"
першого (бакалаврського) рівня**

Самостійне електронне текстове мережеве видання

Укладачі: **Тищенко** Вікторія Федорівна
Костяна Оксана Вікторівна

Відповідальний за видання *В. Ф. Тищенко*

Редактор *А. С. Ширініна*

Коректор *В. Ю. Труш*

План 2023 р. Поз. № 16 ПП. Обсяг 44 с.

Видавець і виготовлювач – ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

*Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до Державного реєстру
ДК № 4853 від 20.02.2015 р.*